

ANLEITUNG

ELEKTRONISCHE SCHADENMELDUNG

IM ADAP



Versionsübersicht:

Dokument:	Anleitung elektronische Schadenmeldung im ADAP	
Version:	5	
Datum:	2022-07-07	
Verfasser:	WS	
Abteilung:	SAWG	

Veränderungen:

Version	Datum	Grund für Änderung	Verfasser
1	2022-03-03	Erstellung Dokument	WS
2	2022-03-09	Aktualisierung	WS
3	2022-04-12	Aktualisierung	WS
4	2022-06-30	Aktualisierung	LRL
5	2022-07-07	Aktualisierung	LRL



INHALTSVERZEICHNIS

1.	Zielsetzung und Gültigkeitsbereich	4
1.1	Ziel/Zweck	4
	Gültigkeitsbereich	
2.	Erfassung einer elektronischen Schadenmeldung	4
2.1	Grundsätzliches	4
2.2	Basisdaten	5
2.3	Bearbeitungsmodus und Dokumentenupload	7
2.4	Elektronisch Übermitteln	8
2.5	Wichtiges	9
2.6	korrekte Auswahl der Leistungsart	10



1. ZIELSETZUNG UND GÜLTIGKEITSBEREICH

1.1 ZIEL/ZWECK

Schadenmeldungen (KFZ und NKS) im ADAP sollen künftig elektronisch ausgefüllt werden und über den ADAP übermittelt werden. Dadurch wird unmittelbar nach erfolgter elektronischer Übermittlung die automatische Schadenanlage im CICS durchgeführt. Zusätzlich wird die Schadenmeldung einem Referenten zugeordnet und der Berater hat die Schadennummer bereits in den Händen.

1.2 GÜLTIGKEITSBEREICH

Stammvertrieb ADAP

2. ERFASSUNG EINER ELEKTRONISCHEN SCHADENMELDUNG

2.1 GRUNDSÄTZLICHES

Der Kunde ist im ADAP zu suchen und das gewünschte Produkt auszuwählen. Anschließend ist unter "Formulare" die "Schadenmeldung" anzuklicken.



Achtung!

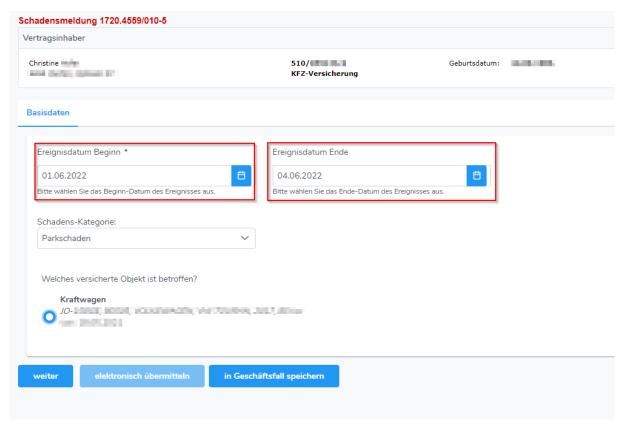
- Felder welche mit * markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen beantwortet werden.
- Betragsfelder müssen einen vollen Wert entsprechen (Bsp. Schadenhöhe € 1.200,25 bitte mit 1201 erfassen). Wenn z.B. bei der Frage nach der Schadenshöhe kein Wert bekannt ist, dann muss dieser nicht befüllt werden zumal es sich nicht um ein Pflichtfeld handelt.



- Für die Bearbeitung der Schadenmeldung können die Buttons "vorherige Frage" bzw. "nächste Frage" verwendet werden.
- Die Schadenmeldung kann zwischengespeichert werden. Hierzu den Button "in Geschäftsfall speichern" verwenden. Bei Wiederaufruf sind die eingegebenen Daten alle gespeichert.

2.2 BASISDATEN

- 1.) Das Ereignisdatum (Beginndatum und gegebenenfalls Enddatum) ist anzuführen
- 2.) Es wird ein Drop-Down-Menü der möglichen Schadens-Kategorien geöffnet. Hier ist die gewünschte Kategorie auszuwählen.
- 3.) Anschließend muss das betroffene Objekt ausgewählt werden

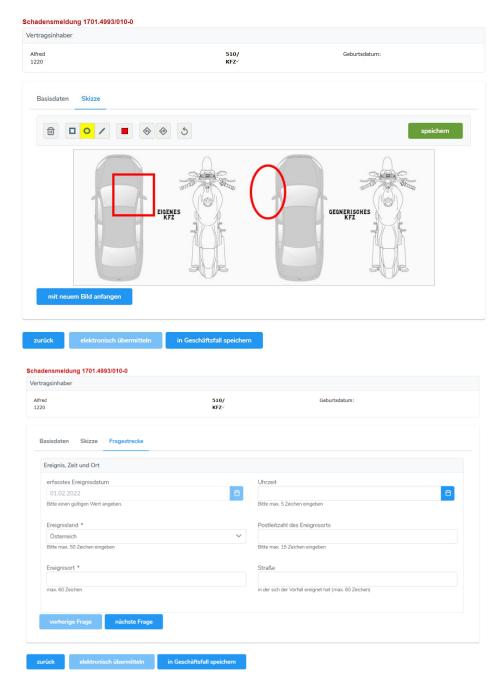


Durch klicken auf "weiter" stehen je nach Schadenskategorie unterschiedliche Eingaben zur Verfügung.

Im KFZ-Bereich kann eine Skizze der Beschädigung angefertigt werden. Hierzu bitte unbedingt den "speichern"-Button oben rechts benutzen, da sonst die Skizze nicht übermittelt wird. "mit neuem Bild anfangen" kann die Skizze erneut angefertigt werden, falls die Beschädigung falsch gekennzeichnet wurde. Anschließend wieder auf den Button "speichern" klicken.

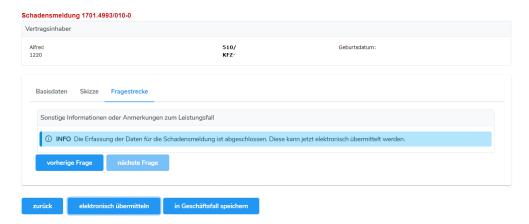


Es muss nicht zwingend eine Kennzeichnung erfolgen. Wenn Schaden nicht bekannt ist, dann das "blanco"-Bild "speichern".



Wenn die definierte Fragestrecke vollendet ist, erhält man folgende Information:





Nun kann die Schadenmeldung mit Klick auf "elektronisch übermitteln" übermittelt werden. Man gelangt zur "Standardübersicht".

2.3 BEARBEITUNGSMODUS UND DOKUMENTENUPLOAD

Ist man bereits am Ende der Fragestrecke angekommen, man möchte aber noch eine wichtige Information hinzufügen oder Schreibfehler korrigieren, dann kommt man über den Button "Bearbeitungsmodus aktivieren" wieder zur Fragestrecke.



Mit der bekannten Funktion "Dokument-Upload" können bereits vorliegende Schadenfotos, Unfallmeldung, Behördenprotokoll, … mitgeschickt werden.

Damit man die Unterlagen uploaden kann, muss man auf das "+" im rechten Eck klicken, dann öffnet sich das Fenster und man kann das gewünschte Dokument hochladen und mitschicken.



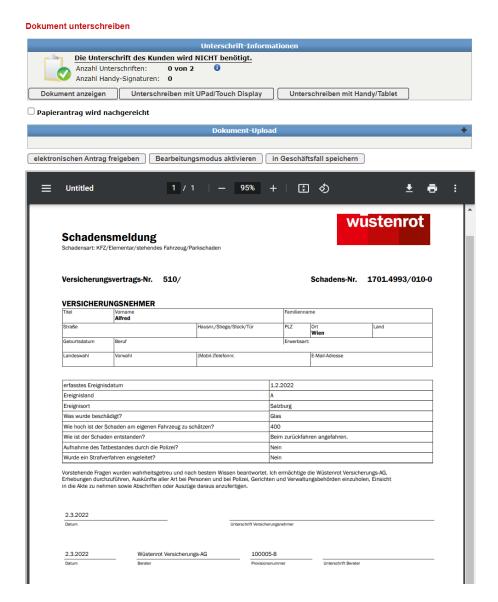




2.4 ELEKTRONISCH ÜBERMITTELN

Eine Unterfertigung des Dokuments durch den Berater als auch den Kunden ist möglich, jedoch nicht zwingend erforderlich.

Die Schadennummer wird bereits in der Vorschau angeführt und kann somit den Kunden schonmitgeteilt werden.





Damit die Schadenmeldung an das Kundenbackoffice weitergeleitet wird, ist der Button "elektronischen Antrag freigeben" anzuklicken.



Bei erfolgreicher Übermittlung erhält man die entsprechende Bestätigung.



2.5 WICHTIGES

1.) Wird die Schadenmeldung vor der elektronischen Übermittlung über den "Download –Button" heruntergeladen oder ausgedruckt und per E-Mail geschickt, dann wird das Ereignis NICHT automatisch angelegt, die bereits zugeordnete Schadennummer ist NICHT korrekt, da es diese dann im System nicht gibt.



2.) Während dem Ausfüllen und elektronisch Übermitteln bitte NICHT den "Zurück-Button" vom Browser verwenden



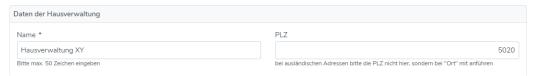
Hier sind immer die "Zurück-Button" von der Fragestrecke zu Verwenden.





Klickt man während der Bearbeitung der Schadenmeldung auf den "Zurück-Button" von der Webseite, kann es passieren, dass man aus dem Prozess aussteigt. Die Schadenmeldung und die ausgefüllten Daten gehen somit verloren oder die elektronische Schadenmeldung wird dem Kundenbackoffice mehrfach übermittelt.

3.) Beim Ausfüllen von beteiligten Personen (Geschädigte, Hausverwaltung Lenker...) keine Telefonnummern oder sonstige Informationen bei "Namen" "PLZ" oder "Ort" vermerken



2.6 KORREKTE AUSWAHL DER LEISTUNGSART

Sparte	Schadenfall	Leistungsart
KFZ	Bruch der Windschutzscheibe / Heckscheibe / Sei-	Glasbruch
	tenscheibe / Glasdach	
KFZ	Steinschlag in der Windschutzscheibe / Reparatur	Windschutzscheiben - Repa-
	ist möglich	ratur
NKS	Glasbruch von Fenster / Türen / Scheiben /	Glasbruch
	Duschkabine / Backofentür / Vitrine / Spiegel /	
	Mikrowellentür/ Kühlschrankablage	
NKS	Glasbruch Ceranfeld	Ceranfeld
NKS	Glasbruch Kabinenverglasung von landwirtschaftli-	Kabinenverglasung
	chen Maschinen	
NKS	Tiefkühlschaden aufgrund Ausfall vom Gerät	Technischer Defekt
NKS	Tiefkühlschaden aufgrund Unwetter	Stromausfall
NKS	Tiefkühlschaden unbekannter Ursache	Unbekannt / Sonstiges